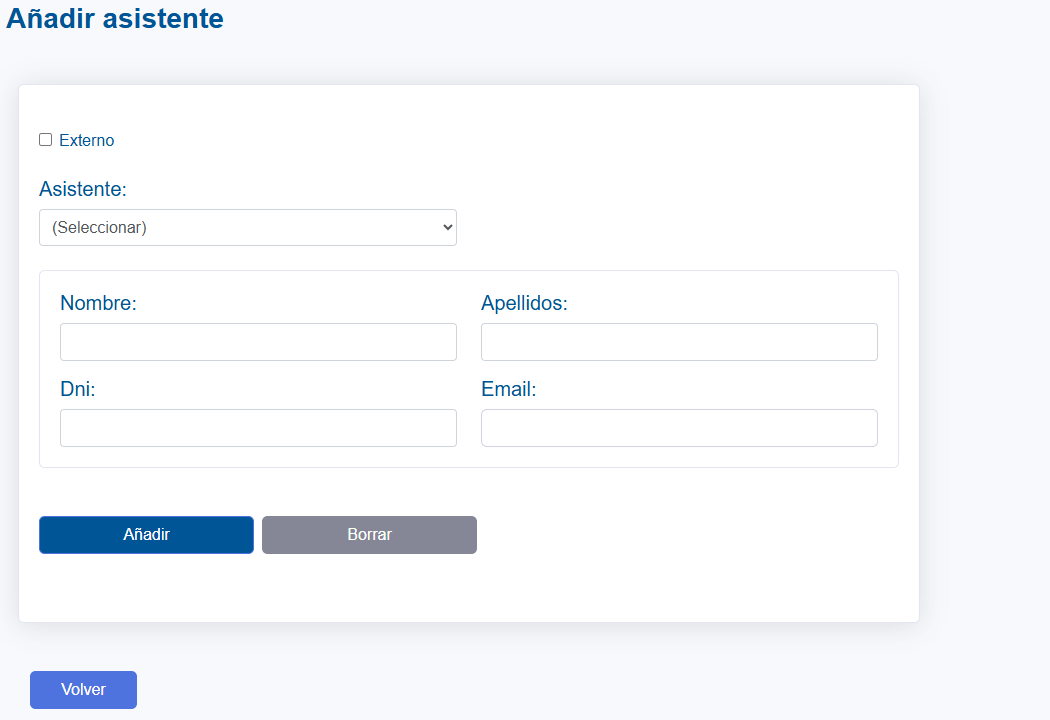
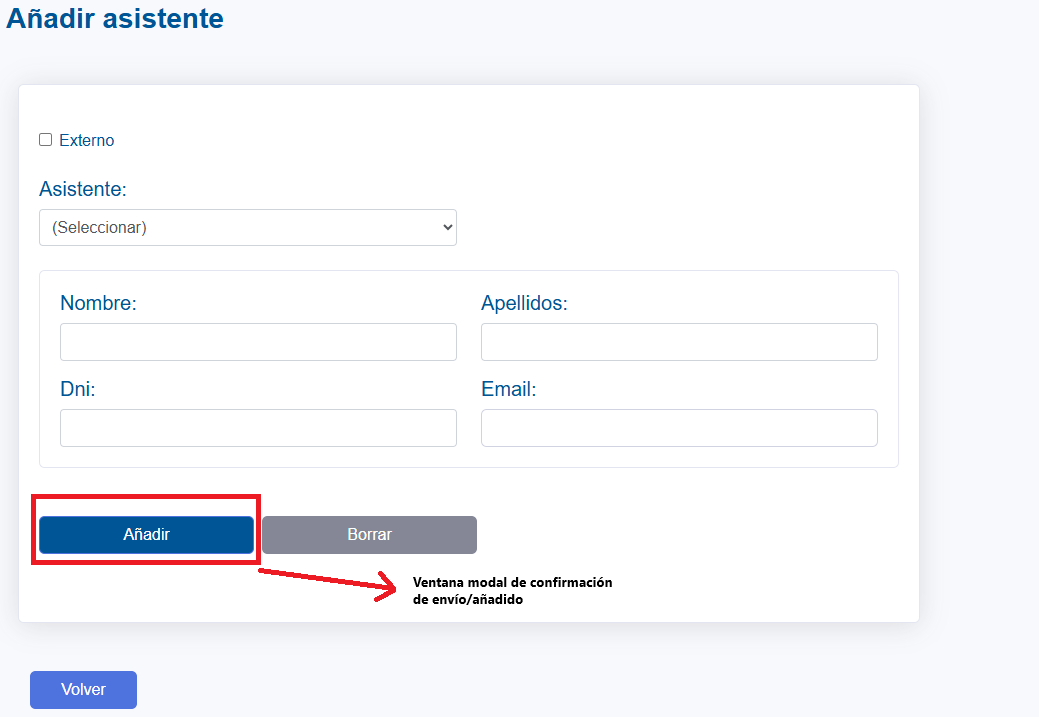
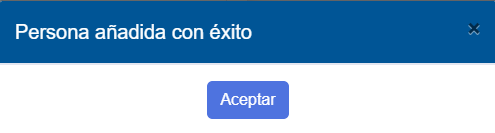
|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador de pantalla** | agregar\_asistente |
| **URL página** | index\_admin.html→ asistentes\_curso\_admin.html→ agregar\_asistente\_admin.html |
| **Ámbito** (público, privado) | privado |
| **Rol**: (Guest, empleado, admin) | admin |
| **Descripción**: (Qué se puede hacer) | |
| **Esta página añade un asistente a un sistema de administración de cursos.**  **Especificar el tipo de asistente**:  Hay un checkbox para seleccionar si el asistente es un **"externo"**. Al marcar esta opción, se puede desactivar el campo para seleccionar asistentes ya existentes, indicando que el usuario agregará los datos de un nuevo asistente externo.  **Seleccionar un asistente existente**:  Si el checkbox "Externo" no está marcado, el usuario puede **seleccionar un asistente de una lista desplegable**.  **Ingresar datos personales**:  En caso de que el asistente sea externo y se desee añadir uno nuevo, el usuario debe llenar un formulario con datos como **nombre, apellidos, DNI y correo electrónico** del asistente. Esto permite registrar toda la información necesaria para que el asistente forme parte de la base de datos.  **Enviar o resetear el formulario**:  Hay un botón para **guardar** la información ingresada en el formulario y otro para **resetear** los campos del formulario, lo cual permite volver a iniciar la entrada de datos sin recargar la página.  **Volver a la página de administración de asistentes**:  Hay un botón "Volver" que lleva al usuario a una página de administración de asistentes (indicado por el enlace *asistentes\_curso\_admin.html*), facilitando la navegación entre la adición de asistentes y la gestión general. | |
| **Necesidades**: (Tablas, botones, listados, formulario, etc) | |
| **Botones:**  **Botón de "Añadir"**: Ya está presente, pero debe tener funcionalidad para confirmar que los datos se guardaron exitosamente.  **Botón "Borrar"**: Este botón permite resetear el formulario. Es útil para empezar de nuevo si se cometió algún error.  **Botón "Volver"**: Permite regresar a la página principal de administración, y es clave para una buena navegación.  **Formulario :**  **Campos de Texto**: Los campos para nombre, apellidos, DNI y correo electrónico ya están incluidos. Es importante que tengan validación de entrada, como texto solo para nombres y apellidos, un formato de identificación correcto para el DNI y validación de correo.  **Checkbox**: El checkbox "Externo" sirve para seleccionar si el asistente es externo o interno, y puede desactivar el campo “Asistentes” si es seleccionado.  **Selector Desplegable (Dropdown)**: Un campo de selección para los asistentes existentes.  **Modales :**  Ventana modal de confirmación indicando que se ha agregado persona correctamente. | |
|  | |

**Mockup pantalla:** *agregar\_asistente\_curso\_admin.html*

****

****

****